

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa SM Zagajnik

I. Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.

1. Zgodnie z § 43 ust. 1 p. 17 Statutu SM Zagajnik oraz z § 17 pkt 1, 2 i 3 Regulaminu Rady Nadzorczej konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, na portalu pracuj. pl, itp., co najmniej na 10 dni przed upływem terminu do składania ofert.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w sekretariacie siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”

II. Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego składu Komisję Konkursową w co najmniej czteroosobowym składzie.
2. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wybiera Rada Nadzorcza.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
5. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:
 - a. Dyplom ukończenia studiów wyższych.
 - b. Co najmniej 8 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowiskach kierowniczych.
 - c. Przedstawienie pisemnej koncepcji działalności Spółdzielni.
 - d. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - e. Niekaralność za umyślne przestępstwo oraz przestępstwo skarbowe.
 - f. Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
 - g. Znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych.
 - h. Znajomość zasad nadzoru spółdzielczego, audytu i kontroli finansowej oraz rachunkowości zarządczej.
 - i. Dyspozycyjność.
2. Wymagania pożądane

- a. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.
- b. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza z zakresu prawa pracy.
- c. Licencja zarządcy nieruchomości.
- d. Wykształcenie o kierunku ekonomicznym, prawniczym lub technicznym.

IV. Oferta (zgłoszenie) kandydatów powinna zawierać.

- 1.** Życiorys (CV) oraz list motywacyjny, informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres i telefon kontaktowy) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.** Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych.
- 3.** Dokumenty, w szczególności świadectwa pracy potwierdzające minimum 8-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, referencje, opinie.
- 4.** Oświadczenie o:
 - a. posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych,
 - b. nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowań przez uprawnione organy lub sąd,
 - c. zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursu i ich akceptacji.
 - d. nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” oraz zgodnie z art. 57 ustawy Prawo spółdzielcze, o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
- 5.** Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych podpisaną imieniem i nazwiskiem.
- 6.** Pisemną koncepcję działalności spółdzielni.

Wymagane dokumenty można złożyć w postaci kserokopii. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów złożonych przez siebie dokumentów. Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W toku postępowania konkursowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej wszelkie dodatkowe dokumenty.

Zgłoszenia, niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Zgłoszenia kandydatów

- 1.** Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie do dnia 29.09.2023 r. do godziny 15:00.
- 2.** Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezes Zarządu, nie otwierać”.
- 3.** Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.

VI. Procedura konkursowa.

- 1.** Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

- 2.** Rozpoczęcie procedury konkursowej (otworzenie kopert) następuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
- 3.** Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
- 4.** Odrzuceniu podlegają oferty;
 - a) nie spełniające wymagań koniecznych określonych w pkt. III.1.
 - b) zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. IV.
 - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- 5.** Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria.
- 6.** Komisja Konkursowa zawiadamia pisemnie kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
- 7.** Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
- 8.** Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi;
 - a) tematy dotyczące działalności Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - b) koncepcja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
 - c) wiedza w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
 - d) znajomość aktualnego statutu Spółdzielni i zagadnień finansowych Spółdzielni,
 - e) inne sprawy będące w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

- 1.** Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa rekomenduje Radzie Nadzorczej co najmniej dwóch kandydatów, spośród których będzie wybrany Prezes Zarządu SM Zagajnik.
- 2.** Zgodnie z Regulaminem RN za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał w głosowaniu tajnym największą liczbę głosów, spośród co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
- 3.** W przypadku braku wymaganych ilości głosów w trzech kolejnych głosowaniach, konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu ulega zakończeniu bez rozstrzygnięcia. Stanowisko Prezesa pozostaje nieobsadzone.
- 4.** Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia konkursu umożliwi zwrot złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 5.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.
- 6.** W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu, ogłaszany jest następny konkurs. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inne kryteria oceny kandydata.

VIII. Powołanie Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym po zakończeniu prac Komisji Konkursowej zgodnie z Regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu i zawiera z nim umowę o pracę na czas próbny 3 miesięcy, który następnie może być przedłużony na czas określony zgodnie z art. 70 Kodeksu Pracy.

2. Powołanie następuje w drodze uchwały.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi zatwierdziła Regulamin uchwałą Nr 43/RN/2023 z dnia 28.06.2023 r.